



ประกาศกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง และข้อ ๘ วรรคสองแห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กองทุนสงเคราะห์ จึงขอยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ และออกประกาศกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบที่แก้ไขใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

๑. หลักเกณฑ์

๑.๑ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน นับแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาบุตร ดังต่อไปนี้

ก. บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคเรียน (๑๖ พฤษภาคมของทุกปี) แต่อายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑ พฤษภาคมของทุกปี ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข. เป็นบุตรคนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓ โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

ค. ผู้มีสิทธิผู้ใด ยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินเกี่ยวกับการศึกษาบุตรยังไม่ครบ ๓ คน ต่อมา มีบุตรแฝดทำให้จำนวนบุตรเกิน ๓ คน ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับบุตรคนที่ ๑ ถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรสโดยธรรมชาติ

ง. บุตรที่เกินกว่า ๓ คน แต่ในจำนวน ๓ คนนั้น ตาย ภายพิการหรือคนไร้ความสามารถ วิกจริตหรือฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุ ๒๕ ปีบริบูรณ์ให้นำบุตรลำดับถัดไปนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตรได้ให้ครบ ๓ คน จนกว่าจะหมดสิทธิ

๑.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงแต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กองทุนสงเคราะห์ กำหนด

/๑.๓ การเบิก...

๑.๓ การเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตรสำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้เบิกไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด

๑.๔ กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ต่างก็เป็นผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชน ให้คู่สมรสฝ่ายชายเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินค่าการศึกษาบุตรแต่เพียงผู้เดียว

๑.๕ กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากทางราชการ หรือหน่วยงานอื่น ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษานั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าการศึกษาบุตรจากกองทุนสงเคราะห์ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับก็ให้มีสิทธิรับเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่

๑.๖ กรณีคู่สมรสของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หย่าขาดจากกันตามกฎหมาย ให้ผู้ที่ปกครองบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินค่าการศึกษาบุตรที่อยู่ในอำนาจการปกครองของตน

๒. วิธีการ

วิธีการยื่นขอเบิกสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่าการศึกษาบุตร มีวิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษายื่นใบเบิกตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และหลักฐานการรับรองการรับเงินของสถานศึกษาพร้อมด้วยเอกสารประกอบที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ลงนามรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ต่อผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมาย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเบิกก่อนรับรองการใช้สิทธิในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

๒.๒ ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ผู้รับใบอนุญาตมอบหมายตรวจสอบใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและหลักฐานการรับเงินพร้อมเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๑ ถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรนั้น

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชนจัดทำ “ทะเบียนคุมการขอเบิกค่าการศึกษาบุตร” ตามแบบที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด และบันทึกรายละเอียดของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอเบิกในทะเบียนคุมการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรทุกครั้งที่มีการขอเบิก

๒.๔ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร หลักฐานการรับเงิน เอกสารประกอบ พร้อมทะเบียนคุมการขอเบิก ได้ที่กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ สำหรับโรงเรียนในส่วนกลาง กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่โรงเรียนตั้งอยู่ สำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาค

๒.๕ การยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ยื่นได้ตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคเรียน ภายในปีการศึกษานั้นๆ แต่อย่างช้าต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าหมดสิทธิการขอเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร

/๒.๖ กรณี...

๒.๖ กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรและรับเงินแทน

๒.๗ ถ้าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่าการศึกษาบุตรด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และพยานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองหรือทายาทตามกฎหมายลงลายมือชื่อแทนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายพงษ์ชัย ศรีธัญพงศ์)
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์