



**ระเบียบโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง) แม่สอด
ว่าด้วย คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พุทธศักราช ๒๕๕๗**

.....
เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วย เครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง) จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหาร และจัดการร่วมกัน ระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๗ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนราชภัฏวิทยา (ตีมิ่ง) แม่สอด มีมติที่ประชุมและคณะผู้บริหารโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง) แม่สอด รับรอง

ข้อ ๓ นิยามศัพท์ในระเบียบนี้

โรงเรียน	หมายถึง	โรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง)
ผู้ปกครอง	หมายถึง	ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง)ที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง)
เครือข่ายผู้ปกครอง	หมายถึง	การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้ และพฤติกรรมของนักเรียน

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง)

คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง คณะกรรมการที่ปรึกษาของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนราชภัฏวิทยา(ตีมิ่ง) ที่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการระดับโรงเรียนร่วมกับคณะผู้บริหาร

ใบสำคัญการจ่ายเงิน หมายถึง หลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีการอนุมัติ,การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับตามข้อผูกพัน

ใบสำคัญการรับเงิน หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้รับเงินแล้ว

องค์ประชุม หมายถึง จำนวนกรรมการเกินกว่า ๑๐ คน ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทั้งหมด

มติที่ประชุม หมายถึง มติของกรรมการเกินกว่าครึ่งหนึ่งขององค์ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นผู้จัดหา

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตามนโยบายของโรงเรียน

๔.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองมีความสัมพันธ์ในลักษณะของเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อประโยชน์ในการปกครองและพัฒนาบุตรหลาน

๔.๓ เพื่อให้ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์กับครู และผู้บริหารโรงเรียนเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน และร่วมมือกันแก้ปัญหาและอุปสรรค

ข้อ ๕ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๕.๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วยเครือข่ายระดับห้องเรียน และระดับโรงเรียน

๑. คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ละห้องเรียนทำการคัดเลือกคณะกรรมการ

๒. คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธาน ประธานที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน เหนรัญญิก ปฏิคม เลขานุการ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามสมควร

๕.๒ คุณสมบัติของคณะกรรมการ

๑. เป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ของนักเรียนปัจจุบัน(ยกเว้นคณะกรรมการที่ปรึกษา) และเป็นผู้สนใจในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. ผู้ปกครองต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕. ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ เสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๖ การคัดเลือก การแต่งตั้ง วาระการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง

๖.๑ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองคัดเลือกคณะกรรมการระดับห้องเรียน ๒ คน เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการระดับโรงเรียน โดยให้ผู้ปกครองทุกคนได้มีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ให้เลขานุการกรอกข้อมูลในแบบกรอกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และมอบให้ผู้ปกครองนักเรียนไว้คนละ ๑ ฉบับ ครูประจำห้องเรียน ๑ ฉบับ และโรงเรียน ๑ ฉบับ

๖.๒ คณะกรรมการระดับโรงเรียน ได้จากคณะกรรมการระดับห้องเรียนซึ่งเป็นตัวแทนแต่ละห้องเรียน แล้วทำการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน

๖.๓ ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการระดับห้องเรียน และระดับโรงเรียน

๖.๔ ให้คณะกรรมการมีวาระในตำแหน่งคราวละ ๑ ปีการศึกษา นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๖.๕ ในกรณีครบวาระ แต่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการทดแทน ให้กรรมการเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อน จนกว่าจะมีการประกาศแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่

๖.๖ กรรมการที่ครบวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดใหม่ได้อีก

๖.๗ กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑) ออกตามวาระ

๒) ตาย

๓) ลาออก

๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕.๒

๕) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด , เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๖.๘ โรงเรียนจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ครบวาระ และพ้นตำแหน่งภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๗ บทบาทของคณะกรรมการ

๗.๑ คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีหน้าที่

๑. ประชุมปรึกษาปัญหาการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน

๒. วางแผนพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน

๓. ดำเนินการตามแผน โดยเสนอแนวทางการกิจกรรมให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านครูที่ปรึกษา หรือ ครูประจำชั้นซึ่งเป็นผู้ประสานงาน

๗.๒ คณะกรรมการระดับโรงเรียน มีหน้าที่

๑. ให้ความร่วมมือ สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดี ระหว่างครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน

๓. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปกครองในการอบรมดูแลนักเรียน

๔. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

๕. ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่จะ เป็นประโยชน์แก่นักเรียน และสถานศึกษา

๖. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด ในกรณีมีเรื่องเกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ครู หรือ นักเรียน ให้ติดต่อประสานงานขอความร่วมมือให้ผู้บริหาร ครู หรือนักเรียนเข้าร่วมประชุมหรือส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมตามแต่กรณี

๗. ควรจัดให้มีการประชุมร่วมกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง โดยมี คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ร่วมกับสถานศึกษา จัดให้มีการประชุมระหว่าง คณะกรรมการกับผู้ปกครอง ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอต่อฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงเรียนเพื่อรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒

ข้อ ๘ ระเบียบว่าด้วยการเงินของคณะกรรมการ

๘.๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

8.1.1 เมื่อมีรายได้สืบเนื่องจากกิจกรรมต่างๆ หรือจากการบริจาค หรือรายได้ อื่นๆ ให้เหรียญกษาปณ์ มีหน้าที่รับเงิน และออกใบสำคัญรับเงินไว้เป็นหลักฐานและต้องนำเงินที่ได้รับ ไปฝาก ธนาคารตามบัญชีของคณะกรรมการที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร โดยให้เปิดบัญชีไว้ในนามของ “ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง)”

8.1.2 อำนาจผู้ลงนาม โดยกำหนดให้บุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามถอนเงิน ประกอบด้วย ครูผู้ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง) และประธานกรรมการ

8.1.3 เมื่อคณะกรรมการพัณวาระ ให้คณะกรรมการชุดใหม่มีหน้าที่ออกหนังสือ แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกถอนเงินกับธนาคารตามเงื่อนไขเดิม

8.2 การจ่ายเงิน

8.2.1 การจ่ายเงินของคณะกรรมการให้จ่ายเงินในกรณีดังต่อไปนี้

1. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการ
2. จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
3. จ่ายเป็นเงินทุนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อหารายได้ของคณะกรรมการ
4. จ่ายเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง) ที่ไม่มิงบประมาณ
5. จ่ายเพื่อสนับสนุนการสาธารณูปโภคและอุปโภคของโรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง)
6. จ่ายในกรณีอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

8.2.2 การจ่ายเงินตามข้อ 8.2.1 ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง)

8.2.3 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินตามข้อ 8.2.2 เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1. การจ่ายเงินต้องได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง) โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา

8.2.4 ในการจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องจ่ายตามใบสำคัญจ่าย พร้อมทั้งแนบ ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ห้ามจ่ายเงินในกรณีที่ข้อความ หรือ ลายเซ็น ผู้อนุมัติหรือ ลายเซ็นของผู้เบิกเงินในใบสำคัญจ่ายไม่สมบูรณ์

8.2.5 หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

8.2.6 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบว่าด้วยการเงินให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณา โดยใช้เสียงข้างมากของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ 9 ทรัพย์สินของคณะกรรมการ

9.1 ทรัพย์สินใดที่คณะกรรมการเครือข่ายเป็นผู้ได้มา โดยวิธีการซื้อ ได้รับบริจาค หรือ บริจาคให้แก่โรงเรียน หรือใช้ในกิจกรรมของคณะกรรมการ ให้ถือทรัพย์สินดังกล่าวมอบเป็นกรรมสิทธิ์ ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง ติดตั้ง เคลื่อนย้าย รวมถึงจัดหาทดแทนทรัพย์สินดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ

9.2 ทรัพย์สินที่ระบุในข้อที่ 9.1 ข้างต้น ให้คณะกรรมการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการ เป็นผู้จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และสถานที่ตั้งของทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ของโรงเรียน ต่อไป

9.3 หากมีเหตุจำเป็นต้องมีการจำหน่ายทรัพย์สิน หรือ ทำลายทรัพย์สิน หรือทำการใดก็ตาม ทำให้ทรัพย์สินด้อยค่าลงตามทรัพย์สินในข้อ 9.1 นี้ โดยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว ข้างต้น ต้องได้รับคำยินยอมจากมติที่ประชุม

9.4 การจัดซื้อ จัดหา หรือการกระทำการใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของ คณะกรรมการในข้อ 9.1 ที่จะต้องดำเนินการจ่ายเงินของคณะกรรมการ จะดำเนินการได้ต้องได้รับคำ ยินยอมจากมติที่ประชุม หรือ เป็นไปตามข้อกำหนดตามระเบียบฉบับนี้

ข้อ 10 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 11 การชี้ขาดและการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

11.1 หากมีข้อขัดแย้งประการใด อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ แต่ยังไม่มียุติขาด ในระเบียบปฏิบัติโดยแน่ชัดในการชี้ขาดไม่ได้ ให้ถือเอาความเห็นตามมติที่ประชุม ซึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหาร เป็นผลชี้ขาดถึงที่สุด

11.2 การแก้ไข หรือเพิ่มเติมระเบียบฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้ พิจารณา โดยใช้เสียงข้างมาก ของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 12 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามใน ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระตามข้อ 6.5

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2557

(นายจรัล อ้อดทรัพย์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนราษฎร์วิทยา(ตี่มิ่ง)

